

Ayuntamiento de Camporrobles

Anuncio del Ayuntamiento de Camporrobles sobre licitación para el tanatorio-velatorio.

ANUNCIO

De conformidad con el Acuerdo de Pleno de fecha 20/06/2016, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, atendiendo a la oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos de Tanatorio-Velatorio del Ayuntamiento de Camporrobles, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Camporrobles
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Secretaría
 - 2) Domicilio: Calle Hernández Zazo, 2
 - 3) Localidad y código postal: 46.330-Camporrobles
 - 4) Teléfono: 962181006
 - 5) Telefax: 962181341
 - 6) Correo electrónico: camporrobles.ayuntamiento@cv.gva.es
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www. camporrobles.es
- 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el día de finalización del plazo de presentación de ofertas.
- d) Número de expediente: 2/2016

2. Objeto del Contrato:

- a) Tipo: Contrato administrativo de gestión de servicio público.
- b) Descripción: Gestión indirecta del servicio público del tanatorio-velatorio municipal.

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedimiento: Abierto, con varios criterios de adjudicación
- c) Criterios de adjudicación: Según lo establecido en la cláusula décima del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas

4. Valor estimado del contrato: 52.500,00 euros

5. Presupuesto base de licitación: Según lo establecido en la cláusula cuarta del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas

6. Garantías exigidas.

- a) Provisional: 1.000 €.
- b) Definitiva: Según lo establecido en la cláusula decimocuarta del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Capacidad para contratar
- b) Capacidad para obrar
 - a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Dentro del plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia.
- b) Modalidad de presentación: Según lo establecido en la cláusula octava del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas
- c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Ayuntamiento de Camporrobles
2. Domicilio: Calle Hernández Zazo, 2
3. Localidad y código postal: 46.330-Camporrobles
4. Dirección electrónica: camporrobles.ayuntamiento@cv.gva.es
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Hasta la adjudicación del contrato.

9. Apertura de ofertas:

Según lo establecido en la cláusula decimosegunda del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas

10. Gastos de Publicidad.

Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación y de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

En Camporrobles, 28 de junio de 2016.—El alcalde, Gabriel Mata González.

2016/10743